



**MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y  
SELECCIÓN DE PERSONAL  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**FECHA DE  
ELABORACIÓN:  
AGOSTO DE 2019**

**TÍTULO DEL PUESTO:  
JEFE DE ALMACEN FARMACIA**

**NÚMERO DE  
POSICIONES: 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Nombre:** Jefe de Almacén y Farmacia

**Reporta a:** Gerente Administrativo

**Le reportan:** Director Médico

**PERFIL DEL PUESTO**

**Educación:** Educación Superior

<b>Edad de contratación</b>	<b>Mínima:</b>	25 años	<b>Máxima:</b>	45 años
-----------------------------	----------------	---------	----------------	---------

<b>Sexo</b>	Indistinto	<b>Estudios en</b>	En Farmacia	
-------------	------------	--------------------	-------------	--

<b>Estado civil</b>	Indistinto			
---------------------	------------	--	--	--

**Experiencia requerida:** Experiencia mínima de 2 año en puesto similar.

**DESEMPEÑO EN EL PUESTO**

**Formación General (Conocimientos):**

- Lic. en Farmacología, Administración, Contabilidad o carrera tronca

**Experiencia profesional comprobada en Medicina.**

- Jefe de Almacén y Farmacia en Hospitalaria

**Formación Específica (Conocimiento):**

- Orientado a Resultados
- Proactivo
- Trabajo bajo presión
- Honestidad y minuciosidad

**OBJETIVO DEL PUESTO**

**Habilidades:**

- Compromiso
- Responsable
- Negociación.
- Empático/a.

**Autorizo:**

**Elaboro:**

**Solicito:**

**Dirección Médica**

**Recursos Humanos**

**Gerencia Administrativa**



**MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y  
SELECCIÓN DE PERSONAL  
DESCRIPCION DE PUESTO**

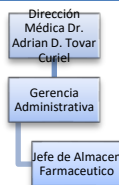
**FECHA DE  
ELABORACIÓN:  
AGOSTO DE 2019**

**TITULO DEL PUESTO:  
JEFE DE ALMACEN FARMACIA**

**NÚMERO DE  
POSCIONES: 1**

- **Análisis y solución de conflictos.**
- **Trabajo en equipo.**
- **Orientado/a objetivos.**
- **Trabajo bajo presión.**

**POSICION EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE NOOR CLINIC**



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Asegurar el almacenamiento y abastecimiento de medicamentos y material quirúrgico, para la adecuada distribución de los mismo dentro de la Clínica, denominada Noor Clinic, S.A. de C.V.
- Determinar el consumo de medicamentos y materiales de forma mensual (stocks)
- Llevar a cabo inventarios trimestrales y anuales
- Manejo de medicamentos caducados o fuera de uso
- Controlar y registrar las devoluciones de productos
- Evitar mermas o pérdidas de medicamentos
- Asegurar el orden y limpieza del almacén
- Supervisar el mantenimiento de las instalaciones
- Seguimiento de los niveles de existencias con respecto a los umbrales de alarmas, faltantes, fechas de caducidad y medicamentos que vencen en los siguientes 3 a 6 meses. Realizar informe y compartirlo a Gerencia Administrativa
- Manejo y registro adecuado de medicamentos controlados (estupefacientes y psicotrópicos)
- Dispensación de medicamentos y materiales a el área médica
- Validar surtido y realizar inventarios continuos a carros rojos
- Realizar 3 (tres) cotizaciones de compra de medicamento y materiales con diferentes distribuidores considerando puntos críticos costo, calidad, tiempos de entrega.
- Seguimiento del material que se encuentre en cadena de frio
- Recepción y revisión de medicamentos y materiales

**Autorizo:**

**Elaboro:**

**Solicito:**

**Dirección Médica**

**Recursos Humanos**

**Gerencia Administrativa**



**MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y  
SELECCIÓN DE PERSONAL  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**TÍTULO DEL PUESTO:  
JEFE DE ALMACEN FARMACIA**

**FECHA DE  
ELABORACIÓN:  
AGOSTO DE 2019**

**NÚMERO DE  
POSICIONES: 1**

- Registrar Entradas y Salidas de Almacén
- Participar en las auditorías internas y externas
- Manejo de ERP hospitalario
- Elaborar estadísticas de consumo

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL TITULAR DEL PUESTO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL JEFE DIRECTO  
DEL TITULAR DEL PUESTO**

\_\_\_\_\_

**Autorizo:**

**Dirección Médica**

**Elaboro:**

**Recursos Humanos**

**Solicito:**

**Gerencia Administrativa**